

Гомуми белем бирүче муниципаль автономияле учреждение Казан шәһәре, Вахитов районы “Инглиз телен тирәнтен өйрәтүче 18 нче номерлы гомуми урта белем бирүче мәктәп”



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани

### ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани  
Протокол № 1 от «31» 08 2022 г.

### УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани  
Р.Р. Бадриева  
Приказ № 238 от «08» 09 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительских собраниях

в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани.

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о родительских собраниях (далее - Положение) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа), регламентирует деятельность Родительского собрания, являющегося коллегиальным органом родительского самоуправления Школы, обозначает основные задачи и функции родительского собрания в Школе, определяет порядок формирования, организацию деятельности, компетенции и права, ведение документации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты;
- Уставом Школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Родительские собрания (классные, общешкольное) являются коллегиальными органами самоуправления и действуют в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Родительские собрания работают в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими органами управления Школы, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В состав родительских собраний (классных, общешкольного) входят родители (законные представители) обучающихся Школы.

## **2. Цели и задачи проведения родительских собраний**

2.1. Проведение родительских собраний (классных, общешкольных) предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей (законных представителей) обучающихся, содействующих развитию и эффективному функционированию Школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) обучающихся за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в жизнь класса, Школы;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Школы;
- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и Школы;
- поиск путей их решения.

2.3. **Функции родительского собрания.**

2.3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

2.3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей (законных представителей) обучающихся). Реализация данной функции

предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

2.3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

2.3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

2.3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

2.3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

### **3. Виды и формы проведения родительских собраний**

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.
- общие (классные или по параллелям) проводятся 4 раз в год – в сентябре и по окончании каждой четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

3.2. Формы проведения родительских собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

3.3. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.4. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

3.5. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

3.6. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### 4. Организация и проведение родительских собраний

4.1. Проводимые в Школе родительские собрания делятся на:

- общешкольные;
- классные.

4.2. Общешкольные родительские собрания проводятся администрацией Школы (далее - **ответственный администратор**) по плану работы Школы (не менее 2 раз в год) и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и Школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации Школы о своей деятельности.

4.3. Учителя Школы являются, наряду с родителями (законными представителями) обучающихся Школы, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

4.4. Классные родительские собрания созывается классными руководителями определенных классов (далее – **классный руководитель**) по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к родительскому собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов Родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.6. Каждое родительское собрание требует своего плана, своей программы и максимально приближенных к проблемам обучающихся класса (Школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.9. Администрация Школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 7 дней до проведения собрания.

4.10. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.11. Классный руководитель (ответственный администратор) должен сформулировать цель приглашения на родительское собрание учителей-предметников.

4.12. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи приглашенных лиц, хранения верхней одежды, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.13. Классный руководитель (ответственный администратор) информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) обучающихся на собрании, на следующий день после проведения родительского собрания.

## **5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития Школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## **6. Права и обязанности участников родительского собрания**

6.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает родительское собрание (классное, общешкольное);
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение родительского собрания;
- приглашать для участия в заседаниях родительских собраний лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

6.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

6.3. Родительское собрание имеет право:

6.3.1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений родительских собраний;

- выполнение п.1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны обеспечить получение им общего образования;
- выполнение п.2 ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- выполнение п.3 ч.4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- соблюдение Устава Школы.

6.4. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

6.5. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации Школы;
- представителей общественных организаций.

6.6. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

## 7. Документация родительских собраний

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются и хранятся в кабинете заместителя директора Школы по воспитательной работе.

7.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе по мере их проведения.

7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.